

Krok 1 – założenie konta w CUW:

<https://cuw.mapy.opolskie.pl/>

1) Moje sprawy:



2) Zarejestruj się

Jako rodzaj konta należy wybrać **podmiot uprawniony** i wpisać dane firmy, do której ma być przypisana osoba (w przypadku, gdy jedna osoba należy do kilku firm, należy założyć osobne konta dla każdej z firm z **unikalnym** loginem i adresem e-mail).

Rejestracja użytkownika zewnętrznego

Pola oznaczone czerwoną gwiazdką * są wymagane.

Rodzaj konta

Osoba fizyczna Podmiot uprawniony

Dane szczegółowe

Nazwa konta *

Hasło *

Typ podmiotu uprawnionego *

- Rzeczoznawca
 Komornik
 Geodeta/Biegły sądowy
 Inwestor/Projektant
 Inny typ/Podmiot realizujący zadania publiczne

Pełna nazwa instytucji *

Skrócona nazwa instytucji

REGON

NIP

Telefon

Email *

Adres

Kraj *

Miejscowość *

Ulica

Numer domu/lokalu *

Kod pocztowy *

W danych reprezentanta należy dane osoby, dla której tworzone jest konto:

Dane reprezentanta

Imię *

Nazwisko *

Email *

Krok 2 – próba zalogowania się przez dodaną osobę na wcześniej utworzone konto CUW za pośrednictwem systemu GEO – INFO i.Kerg w powiecie nyskim:

<https://cuw.mapy.opolskie.pl/cas/login?service=https%3a%2f%2fikonto.powiat.nysa.pl%2fapi%2fcas%2fikERG%2fticket>

Komunikat o braku uprawnień i konieczności podjęcia działań przez operatorów ośrodkowych kończy krok 2.

Krok 3- działania PODGiK w Nysie w aplikacji GEO-INFO Ośrodek - po wykonaniu przez Państwa w/w czynności należy uzupełnić oraz dostarczyć do PODGiK następujące dokumenty:

1. iKERG umowa na obsługę wykonywania prac geodezyjnych droga elektroniczną – w umowie należy wpisać dane firmy (nazwa firmy, adres siedziby, NIP, REGON) oraz osobę reprezentującą interesy firmy.
2. iKERG wniosek o zawarcie umowy – dane (login, adres e-mail) konta pierwotnego firmy.
3. iKERG wniosek o nadanie dodatkowych kont - wniosek załącza się jedynie w przypadku tworzenia więcej kont niż konto pierwotne, należy w nim wpisać dane (loginy, adresy e-mail) tych kont. Wniosek powinien być podpisany przez osobę reprezentującą interesy firmy oraz wszystkich właścicieli wskazanych we wniosku kont.
4. Skan świadectwa nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie Geodezji i Kartografii uwierzytelniony podpisem Geodety.

UWAGA! Obowiązkowo kilka kont musi posiadać firma posiadająca kilku kierowników robót geodezyjnych w celu uwidocznienia ich w systemie. W innym przypadku osoby te nie będą dostępne do wyboru jako kierownik robót podczas zgłoszenia robót geodezyjnych za pośrednictwem systemu i.Kerg.

Wzory dokumentów oraz wszystkie niezbędne informacje dostępne są na stronie Starostwa Powiatowego w Nysie w zakładce e-usługi -> dla geodety, link:

https://www.powiat.nysa.pl/strona-3334-dla_geodety.html

Krok 4 – po dostarczeniu poprawnie uzupełnionych dokumentów następuje podpisanie umowy oraz nadanie uprawnień kontom uwzględnionym we wniosku/ wnioskach. Nadanie uprawnień kontom umożliwia dostęp do sekcji systemu GEO-INFO przeznaczonych dla wykonawców geodezyjnych.