

ZARZĄD POWIATU W NYSIE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 4 ust. 1 pkt 15 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 roku, poz.107), Uchwały nr LV/449/2023 Rady Powiatu w Nysie z dnia 28 grudnia 2023 roku oraz Uchwały nr III/36/2024 Rady Powiatu w Nysie z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały nr LV/449/2023 w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Nysiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2024 roku - Wspieranie, organizacja i koordynacja działań informacyjno-edukacyjnych oraz innych inicjatyw i działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego mieszkańców powiatu nyskiego.

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym powiatu nyskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Celem zadania jest stworzenie mieszkańcom powiatu możliwości rozszerzenia wiedzy z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego, w tym podniesienie poziomu edukacji i kształtowania właściwych zachowań w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych z powiatu nyskiego.

Forma realizacji zadania to zorganizowanie min. jednego wydarzenia o tematyce związanej z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, jak np.: imprezy, pokazu, kursu, szkolenia, zawodów sportowych związanych z promocją bezpieczeństwa przeciwpożarowego, w tym wydanie tematycznej publikacji, wsparcie innych działań związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym mieszkańców powiatu.

W 2024 roku na realizację niniejszego konkursu przewidziano kwotę 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) Maksymalna wysokość dotacji na jedno zadanie publiczne wynosi 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy).

W ubiegłych latach nie było przeznaczonych środków na wsparcie realizacji zadań publicznych z tego samego zakresu.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 26.10.2024 r. do dnia 11.11.2024 r.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty

- wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadząca działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie.
3. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
 4. Wzór oferty jest określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r. poz. 2057).
 5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 85%, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Powiatu Nyskiego, nie może być niższy niż 15% całkowitego kosztu realizacji zadania. W przypadku niezapewnienia wymaganego wkładu finansowego oferta na poziomie 15% zostanie odrzucona ze względów formalnych.
 7. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym, i z nim zostanie zawarta umowa.
 8. Po zakończeniu realizacji zadania oferent realizujący zleczone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w wersji elektronicznej oraz papierowej.
 9. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
 10. W ofercie należy ująć cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia oraz zawierać informację jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;
 11. Do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia;
 - jeżeli w ewidencji KRS nie ma zapisów potwierdzających przedmiot działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie oraz danych na temat wyodrębnienia odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i osobach upoważnionych do podpisu należy dołączyć statut i ewentualnie inne dokumenty wewnętrzne to określające.
 12. Oferta wydarzeń lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu dotyczy mieszkańców Powiatu Nyskiego.
 13. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,

- c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
14. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrasta o więcej niż 20%.
 15. Przy wykonywaniu zadania publicznego należy zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
 16. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2026r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest rejestracja podmiotu na platformie internetowej Generator Witkac.pl
2. Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia **tj. 09.09.2024 r. do dnia 01.10. 2024 r., do godz. 15.00.**
3. Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w platformie internetowej Generator Witkac.pl. Ofertę złożoną w innej formie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Warunkiem zachowania terminu jest złożenie oferty w wersji elektronicznej w platformie internetowej Generator Witkac.pl w terminie określonym w ust. 2.
5. Modyfikacja oferty na platformie internetowej Generator Witkac.pl jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
6. Oferta zapisana na platformie internetowej Generator Witkac.pl nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach/programach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
8. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), dostępne są w platformie internetowej Generator Witkac.pl.
10. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 4,
 - zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 2 terminu,
 - zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 7,
 - nie spełniają wymaganego min. 15% wkładu finansowego oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Na etapie wypełniania oferty w platformie internetowej Generator Witkac.pl nie jest wymagane składanie podpisów pod ofertą.
13. Przed podpisaniem umowy, podmiot który otrzymał dotację, zobowiązany jest pod rygorem niepodpisania umowy, przedłożyć wersję papierową oferty:
 - tożsamą z wersją wysłaną za pomocą platformy internetowej Generator Witkac.pl (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej) – w przypadku otrzymania dotacji we wnioskowanej wysokości, zaktualizowaną ofertę, uwzględniającą wyniki konkursu.
14. Przedłożone dokumenty winny być własnoręcznie podpisane przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem.
15. Oferty złożone w platformie internetowej Generator Witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w platformie internetowej Generator Witkac.pl, należy dostarczyć do Starostwa oświadczenie o wycofaniu oferty.

§ 4

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru

1. Ocena formalna nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 18.10.2024 r.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Starosty Nyskiego.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty oraz spójność rezultatów z celami zadania.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Nysie w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.

6. Zarząd Powiatu w Nysie może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy:
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do niej trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest dołączenie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:
 - oferty w formie papierowej, tożsamej z wersją wysłaną, za pomocą platformy internetowej Generator Witkac (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej),
 - aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
 - oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - oferta złożona w platformie internetowej Generator Witkac.pl,
 - oferta złożona w wymaganym terminie,
 - oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 11,
 - przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
 - wymagany min. 15% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania,
 - ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - ujęte w ofercie ramowy program wydarzenia, o którym mowa w § 1,
 - dołączone oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
 - dołączony statut – ewentualnie wyciąg ze statutu potwierdzające prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie z uwzględnieniem działalności odpłatnej i nieodpłatnej;
 - dołączone inne dokumenty – jeśli dotyczą.
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - 1 – spełnia w całości,
 2. adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0 – 5 pkt)
 - 0 – nie spełnia,

- 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej
- 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - 3 – spełnia na wysokim poziomie,
4. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
- 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - 3 – spełnia na wysokim poziomie,
5. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (1 – 3 pkt),
- 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - 3 – spełnia na wysokim poziomie,
6. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
- 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - 3 – spełnia na wysokim poziomie,
7. realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
- 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - 3 – spełnia na wysokim poziomie.

11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

12. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nysie,
- na stronie internetowej Urzędu: www.powiat.nysa.pl,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nysie przy ul. Piastowskiej 33, 48-300 Nysa

O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego, nie przyznaniu dotacji lub pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia, Podmioty zawiadamiane są za pośrednictwem Generatora Witkac.pl.

Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Nysie ul. Piastowska 33 – w Wydziale Zdrowia Spraw Społecznych i Dialogu Obywatelskiego, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, tel: 774085067. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Nyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

Starosta Nyski
Daniel Palimąka