

Uchwała Nr
Zarządu Powiatu w Nysie
z dnia 2022r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowościach Nysa i Kamiennik

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r.o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.z 2021r. poz. 945) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz .U. z 2022r. poz. 1526), Zarząd Powiatu w Nysie uchwała , co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2023r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik.

§ 2

Treść ogłoszenia konkursu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Nysie .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Podpisy członków Zarządu :

Przewodniczący Zarządu:

Andrzej Kruczkiewicz

.....

Wiceprzewodniczący Zarządu :

Damian Nowakowski

.....

Członek Zarządu:

Joanna Burska

.....

Członek Zarządu :

Adam Fajarczuk

.....

Członek Zarządu :

Henryk Kamiński

.....

Załącznik do Uchwały Nr 228/675/22
Zarządu Powiatu w Nysie
z dnia 27.10.2022r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację w 2023r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia
jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu
Nyskiego w miejscowościach Nysa i Kamiennik**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945) Zarząd Powiatu w Nysie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik

1. Rodzaj / tytuł i zakres zadania

Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik w 2023r.

1. Zakres udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej zwanej dalej " osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązywania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowani o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- c) mediacji oraz sposobu polubownego rozwiązywania sporów,
- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa,
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania te mogą być realizowane poprzez opracowanie informatorów i poradników, prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

3. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- d) przeprowadzenie mediacji,
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

4. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe działające w zakresie, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiadają umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

oraz z mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie, w tym mediatorów, którzy będą prowadzić nieodpłatną mediację, o której mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy, z którymi zawarł umowę. Mediator musi być wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020r. poz.2072 z późn.zm.) lub wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie

swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z dnia 2021r.poz. 1805 z późn. zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Oferent w ramach oferty może wskazać specjalizacje dyżurów, jeśli organizacja je przewiduje.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja, która jest wpisana w tym zakresie na listę prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego na podstawie art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i nie jest w tym zakresie z niej wykreślona.

3. Miejsce i czas realizacji zadania

Zadanie ma być realizowane od 01 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.

Miejscem realizacji zadania będą lokale tj.:

1) Nysa przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a (siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej),
48-303 Nysa.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie odbywało się w przeciętnym wymiarze 4 dni w tygodniu podczas niżej określonego harmonogramu:

Udzielanie pomocy prawnej:

Poniedziałek w godzinach 14⁰⁰ - 18⁰⁰

Wtorek w godzinach 14⁰⁰ - 18⁰⁰

Środa w godzinach 14⁰⁰ - 18⁰⁰

Czwartek w godzinach 8⁰⁰ - 12⁰⁰

2) Kamiennik przy ul. 1 Maja 69, 48- 388 Kamiennik

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie odbywało się w przeciętnym wymiarze 1 dnia w tygodniu podczas niżej określonego harmonogramu:

Udzielanie pomocy prawnej:

Piątek w godzinach 9⁰⁰ – 13⁰⁰

W przypadku gdy liczba uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie zgodnie z art.8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wydłużenie dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową , które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017r.

poz.1824) , może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna, także poza punktem albo odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do zapewnienia we własnym zakresie dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiający udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie, niezbędnych dla właściwej realizacji zadania.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik przeznacza się kwotę : 60.060,00 zł brutto (słownie : sześćdziesiąt tysięcy i sześćdziesiąt złotych złotych 00/100).

2. Na edukację prawną przeznacza się kwotę : 3.300,00 zł brutto (słownie : trzy tysiące trzysta złotych 00/100).

3. Środki stanowią będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

5. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z. z 2022r. poz. 1327),

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),

3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945),

4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2022r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2023r. (Dz.U z 2022r. poz. 2154),

5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

6. Terminy i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie osobiście, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nysie w terminie **do dnia 17 listopada 2022r.** (włącznie) **do godz 15.30** oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Wydziału Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej - II piętro, pokój nr 305 w Starostwie Powiatowym w Nysie, ul. Piastowska 33 , 48-300 Nysa. Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: " **Konkurs ofert na realizację w 2023r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie**

Powiatu Nyskiego w miejscowościach Nysa i Kamiennik" oraz nazwę organizacji składającej ofertę. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 2) statut organizacji,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok ubiegły z prowadzonej działalności ,
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 5) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 8) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- 9) imienny wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym mediatorów, w punkcie.

W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

7. Do konkursu może być składana oferta zadania , której realizacja rozpoczyna się 1.01.2023r. a kończy 31.12.2023r. na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 3 / miejsce i czas realizacji zadania /.

7. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według załącznika nr 1 do Ogłoszenia i merytorycznej według załącznika nr 2 do Ogłoszenia.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nysie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nysie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa <http://bip.spnysa.nv.pl> i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie www.powiat.nysa.pl.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nysie.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2022r.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne :
(suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 58 pkt.):

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	0-15 pkt
Ocena przedstawionej kalkulacji finansowej kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość, zasadność i rzetelność określenia kosztów).	0-12 pkt
Ocena jakości planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne :	0-15 pkt
- świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub osobę , o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 - przy czym świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego będzie najwyżej punktowane	0-7 pkt
- mediatorzy uprawnienia do przeprowadzenia mediacji	0-3 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945)	0-5 pkt
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków :	0-8 pkt
- wkład rzeczowy i osobowy	0-4 pkt
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4 pkt
Dotychczasowe doświadczenie organizacji w	

realizacji podobnych zadań (jakość realizowanych zadań, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków) :	0-8 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opienie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-4 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-4 pk
Maksymalna liczba punktów :	58 pkt

6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 10% wysokości dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

7. Na podstawie Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Nyski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu nyskiego w 2023r.

8. Informacja o realizowanych zadaniach tego samego rodzaju przez Powiat Nyski w roku 2021 i 2022.

W roku 2021 Powiat Nyski realizował zadania publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczając na ten cel dotacje dla organizacji pozarządowych w łącznej kwocie 190.080,00 zł .

W roku 2022 Powiat Nyski realizuje do 31.12.2022r. zadania publiczne z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczając na ten cel 190.080,00 zł. Zadania realizują wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe, którym zostały udzielone dotacje.

9. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Nysie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 3 / miejsce i czas realizacji zadania /,

b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2021r. poz. 945),

c) dokumentowania kart udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej przy pomocy dedykowanego programu (systemu teleinformatycznego) udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości,

- d) dostarczania oświadczeń osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust.2 oraz art.11 ust.4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jeżeli dotyczy),
- e) składania sprawozdań częściowych (kwartalnych) oraz końcowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Wzór Karty Oceny Formalnej Oferty

1. Nazwa Oferenta:

.....

2. Rodzaj / tytuł zadania : **prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik w 2023r.**

3. Oferta nr:

4. Data złożenia oferty:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Oferta złożona w zamkniętej , opisanej kopercie / na kopercie powinna być wpisana nazwa zadania oraz organizacji składającej ofertę/.		
2.	Oferta została złożona w wyznaczonym miejscu i terminie.		
3.	Oferta wypełniona maszynowo lub komputerowo.		
4.	Oferta została złożona na odpowiednim druku		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
6.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.		
7.	Oferent złożył aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.		
8.	Oferent złożył statut organizacji.		
9.	Oferent wpisany na listę wojewody o której mowa w art.11 d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945) i nie jest z niej wykreślony.		
10.	Oferent złożył sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły z prowadzonej działalności .		
11.	Oferent złożył sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok ubiegły z prowadzonej działalności.		
12.	Oferent złożył zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945).		
13.	Oferent złożył pisemne zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.		
14.	Oferent złożył pisemne zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.		
15.	Oferent złożył pisemne zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy		

	udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
16.	Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.		
17.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletnie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
18.	Oferent złożył imienny wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym mediatorów, w punkcie.		
19.	Czy złożone przez oferenta dokumenty w formie kserokopii / każda strona załącznika / są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.		

Podpisy członków Komisji:

Nysa, dnia2022r.

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

1. Nazwa Oferenta:

.....

2. Rodzaj / tytuł zadania : **prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik w 2023r.**

3. Oferta nr:

4. Data złożenia oferty:

Kryteria Oceny Merytorycznej	Skala punktacji	Punkty przyznane
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	0-15 pkt	
Ocena przedstawionej kalkulacji finansowej kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzystość, zasadność i rzetelność określenia kosztów).	0-12 pkt	
Ocena jakości planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne :	0-15 pkt	
- świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub osobę , o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 – przy czym świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego będzie najwyżej punktowane	0-7 pkt	
- mediatorzy uprawnieni do przeprowadzenia mediacji	0-3 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945)	0-5 pkt	
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	0-8 pkt	
- wkład rzeczowy i osobowy	0-4 pkt	
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4 pkt	
Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (jakość realizowanych zadań, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków):	0-8 pkt	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-4 pkt	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-4 pkt	
Razem	0-58 pkt	

Czytelny podpis członka Komisji:.....

Nysa, dnia2022r.