

**Uchwała Nr 179.1475/21
Zarządu Powiatu w Nysie
z dnia 14 października 2021r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowościach Korfantów i Łambinowice

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r.o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz .U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), Zarząd Powiatu w Nysie uchwała , co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Korfantów i Łambinowice.

§ 2

Treść ogłoszenia konkursu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Nysie .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Podpisy członków Zarządu :

Przewodniczący Zarządu:

Andrzej Kruczkiewicz

Wiceprzewodniczący Zarządu :

Damian Nowakowski

Członek Zarządu:

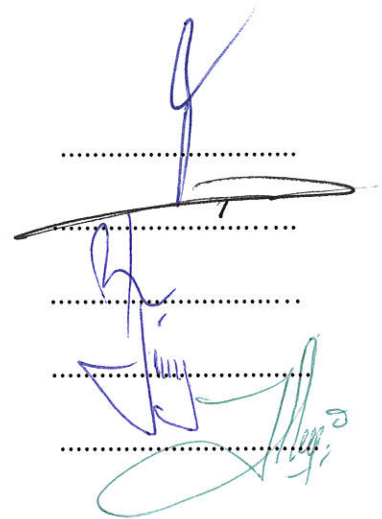
Joanna Burska

Członek Zarządu :

Adam Fajarczuk

Członek Zarządu :

Henryk Kamiński

The image shows four handwritten signatures in blue and green ink, each placed over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. A blue signature for Andrzej Kruczkiewicz. 2. A blue signature for Damian Nowakowski. 3. A blue signature for Joanna Burska. 4. A green signature for Adam Fajarczuk. The signature for Henryk Kamiński is not clearly visible, appearing as a faint green scribble.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację w 2022r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia
jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w
miejscowościach Korfantów i Łambinowice**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945) Zarząd Powiatu w Nysie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Korfantów i Łambinowice.

1. Rodzaj / tytuł i zakres zadania

Prowadzenie jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Korfantów i Łambinowice w 2022r.

1. Zakres świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje:

a) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

2. Zakres udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmuje:

a) poinformowanie osoby fizycznej zwanej dalej " osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,

b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązywania jej problemu prawnego, lub

c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub

d) nieodpłatną mediację, lub

e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądoadministracyjnym oraz poinformowani o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

3. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- c) mediacji oraz sposobu polubownego rozwiązywania sporów,
- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa,
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania te mogą być realizowane poprzez opracowanie informatorów i poradników, prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- d) przeprowadzenie mediacji,
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

5. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe działające w zakresie o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które spełniają łącznie następujące warunki:**

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań

wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

b) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust.3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Organizacje pozarządowe działające w zakresie o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **w przypadku przeznaczenia punktu na nieodpłatną pomoc prawną, które spełniają łącznie następujące warunki:**

a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiadają umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą która:

- ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

oraz z mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

O powierzenie prowadzenia punktu świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja, która jest wpisana w danym zakresie na listę prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego na podstawie art. 11d ust. odpowiednio 2 lub 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i nie jest w tym zakresie z niej wykreślona.

3. Miejsce i czas realizacji zadania

Zadanie ma być realizowane od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

Miejscem realizacji zadania będą lokale tj.:

1) Korfantów przy ul. Kościuszki 2a, 48- 317 Korfantów

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie odbywało się 3 w tygodniu podczas niżej określonego harmonogramu:

Udzielanie pomocy prawnej:

Poniedziałek w godzinach 14⁰⁰ - 18⁰⁰

Wtorek w godzinach 12⁰⁰ - 16⁰⁰

Czwartek w godzinach 10⁰⁰ - 14⁰⁰

2) Łambinowice przy ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 49-140 Łambinowice

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie odbywało się 2 w tygodniu podczas niżej określonego harmonogramu:

Udzielanie pomocy prawnej:

Środa w godzinach 12⁰⁰ - 16⁰⁰

Piątek w godzinach 12⁰⁰ - 16⁰⁰

W przypadku gdy liczba uprawnionych, którym ma zostać świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub udzielona nieodpłatna pomoc prawna uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie zgodnie z art.8 ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017r. poz.1824), może być świadczona nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub udzielana nieodpłatna pomoc prawna, także poza punktem albo odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Udzielanie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania prowadzenia jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach Korfantów i Łambinowice przewiduje się kwotę : 60.060,00zł brutto (słownie : sześćdziesiąt tysięcy i sześćdziesiąt złotych 00/100).

2. Na edukację prawną przewiduje się kwotę : 3.300,00 zł brutto (słownie : trzy tysiące trzysta złotych 00/100) .

3. Środki stanowiąc będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

5. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania publicznego określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020. poz. 1057 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945),
- 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz.U z 2021r. poz.1187),
- 5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

6. Terminy i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie osobiście , bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nysie w terminie **do dnia 04 listopada 2021r.** (włącznie) **do godz 15.30** oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Wydziału Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej - II piętro, pokój nr 305 w Starostwie Powiatowym w Nysie, ul. Piastowska 33 , 48-300 Nysa. Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: " **Konkurs ofert na realizację w 2022r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowościach Korfantów i Łambinowice** " oraz nazwę organizacji składającej ofertę. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 2) statut organizacji,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok ubiegły z prowadzonej działalności ,
- 4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – w przypadku ofert na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 5) zawarte umowy z osobą o której mowa w art.11 ust.3a, oraz mediatorem, o którym mowa w art 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - w przypadku ofert na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w przypadku składania oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 8) dokumenty posiadania co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w przypadku składania oferty na nieodpłatną pomoc prawną.
- 9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 10) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- 11) organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza ponadto do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy.

W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

7. Do konkursu może być składana oferta zadania, której realizacja rozpoczyna się 1.01.2022r. a kończy 31.12.2022r. na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 3 / miejsce i czas realizacji zadania /.

8. W przypadku kilku ofert, każdą należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

7. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według załącznika nr 1 do Ogłoszenia i merytorycznej według załącznika nr 2 do Ogłoszenia.

2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nysie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nysie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa <http://bip.spnysa.nv.pl> i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie www.powiat.nysa.pl.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nysie.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2021r.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne: (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 55 pkt.):

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	0-15 pkt
Ocena przedstawionej kalkulacji finansowej kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określenia kosztów).	0-12 pkt
Ocena jakości planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne :	0-12 pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego , bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a	0-5 pkt
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust.3 pkt 2	0-2 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945)	0-5 pkt
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	0-8 pkt
- wkład rzeczowy i osobowy	0-4 pkt
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4 pkt
Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (jakość realizowanych zadań, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków) :	0-8 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-4 pkt

- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-4 pkt
Maksymalna liczba punktów :	55 pkt

6. Konkurs dotyczy w pierwszej kolejności ofert składanych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach Korfantów i Łambinowice.

7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 10% wysokości dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

8. Na podstawie Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Nyski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu nyskiego w 2022r.

8. Informacja o realizowanych zadaniach tego samego rodzaju przez Powiat Nyski w roku 2020 i 2021.

W roku 2020 Powiat Nyski realizował zadania publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczając na ten cel dotacje dla organizacji pozarządowych w łącznej kwocie 190.080,00 zł .

W roku 2021 Powiat Nyski realizuje do 31.12.2021r. tego samego rodzaju zadania publiczne przeznaczając na ten cel 190.080,00 zł. Zadania realizują wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe, którym zostały udzielone dotacje.

9. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Nysie, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.

2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 3 / miejsce i czas realizacji zadania /,

b) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2021r. poz. 945),

c) dokumentowania kart świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej w programie komputerowym udostępnionym przez Ministerstwo Sprawiedliwości,

d) składania sprawozdań częściowych (kwartalnych) oraz końcowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Wzór Karty Oceny Formalnej Oferty

1. Nazwa Oferenta:

.....

2. Rodzaj / tytuł zadania (odpowiednio wpisać w ofercie na jaki rodzaj / tytuł zadania składana jest oferta – patrz pkt. 1 załącznika do uchwały)

.....

3. Oferta nr:

4. Data złożenia oferty:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Oferta złożona w zamkniętej , opisanej kopercie / na kopercie powinna być wpisana nazwa zadania oraz organizacji składającej ofertę/.		
2.	Oferta została złożona w wyznaczonym miejscu i terminie.		
3.	Oferta wypełniona maszynowo lub komputerowo.		
4.	Oferta została złożona na odpowiednim druku		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
6.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.		
7.	Oferent złożył aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.		
8.	Oferent złożył statut organizacji.		
9.	Oferent wpisany na listę wojewody o której mowa w art.11 d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945) i nie jest z niej wykreślony.		
10.	Oferent złożył sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły z prowadzonej działalności .		
11.	Oferent złożył sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok ubiegły z prowadzonej działalności.		
12.	Oferent złożył zawarte umowy z osobą o której mowa w art.11 ust.3a, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art 4a ust.6 ww. ustawy.		

13.	Oferent złożył pisemne zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.		
14.	Oferent złożył pisemne zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.		
15.	Oferent złożył pisemne zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
16.	Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.		
17.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dokumenty posiadania co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
18.	Czy złożone przez oferenta dokumenty w formie kserokopii / każda strona załącznika / są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.		
19.	Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego złożył zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy.		

Podpisy członków Komisji:

Nysa, dnia2021r.

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

1. Nazwa Oferenta:

.....

2. Rodzaj / tytuł zadania (odpowiednio wpisać w ofercie na jaki rodzaj / tytuł zadania składana jest oferta – patrz pkt. 1 załącznika do uchwały)

.....

3. Oferta nr:

4. Data złożenia oferty:

Kryteria Oceny Merytorycznej	Skala punktacji	Punkty przyznane
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	0-15 pkt	
Ocena przedstawionej kalkulacji finansowej kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określenia kosztów).	0-12 pkt	
Ocena jakości planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne :	0-12 pkt	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a	0-5 pkt	
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust.3 pkt 2	0-2 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021r. poz. 945)	0-5 pkt	
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	0-8 pkt	
- wkład rzeczowy i osobowy	0-4 pkt	
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4 pkt	
Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (jakość realizowanych zadań, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków):	0-8 pkt	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-4 pkt	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-4 pkt	
Razem	0-55 pkt	

Czytelny podpis członka Komisji:.....

Nysa, dnia2021r.