

**Uchwała Nr 110/286/20**  
**Zarządu Powiatu w Nysie**  
**z dnia 15. października 2020r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowościach Nysa i Kamiennik**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020r. poz. 1057) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r.o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz.U.z 2019r. poz. 294 ze zm.) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz .U. z 2020r. poz. 920), Zarząd Powiatu w Nysie uchwała , co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2021r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik.

§ 2

Treść ogłoszenia konkursu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Nysie .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Podpisy członków Zarządu :

Przewodniczący Zarządu:

Andrzej Kruczkiewicz

Wiceprzewodniczący Zarządu :

Damian Nowakowski

Członek Zarządu:

Joanna Burska

Członek Zarządu :

Adam Fajarczuk

Członek Zarządu :

Henryk Kamiński

Załącznik do Uchwały Nr 110/286/20  
Zarządu Powiatu w Nysie  
z dnia 15 października 2020r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację w 2021r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia  
jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu  
Nyskiego w miejscowościach Nysa i Kamiennik**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz.U. z 2019r. poz. 294 ze zm. ) Zarząd Powiatu w Nysie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik

### **1. Rodzaj i zakres zadania**

Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik.

1. Zakres udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej zwanej dalej " osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązywania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowani o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- c) mediacji oraz sposobu polubownego rozwiązywania sporów,

- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa,
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania te mogą być realizowane poprzez opracowanie informatorów i poradników, prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

3. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- d) przeprowadzenie mediacji,
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

4. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

## 2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe działające w zakresie, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiadają umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą która:
  - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

oraz z mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.



O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja, która jest wpisana w tym zakresie na listę prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego na podstawie art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i nie jest w tym zakresie z niej wykreślona.

### 3. Miejsce i czas realizacji zadania

Zadanie ma być realizowane od 01 stycznia 2021. do 31 grudnia 2021r.

Miejscem realizacji zadania będą lokale tj.:

1) Nysa przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a ( siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej ),  
48-303 Nysa.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie odbywało się w przeciętnym wymiarze 4 dni w tygodniu podczas niżej określonego harmonogramu:

Udzielanie pomocy prawnej:

Poniedziałek w godzinach 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>

Wtorek w godzinach 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>

Środa w godzinach 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>

Czwartek w godzinach 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>

2) Kamiennik przy ul. 1 Maja 69, 48- 388 Kamiennik

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie odbywało się w przeciętnym wymiarze 1 dnia w tygodniu podczas niżej określonego harmonogramu:

Udzielanie pomocy prawnej:

Piątek w godzinach 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>

W przypadku gdy liczba uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie zgodnie z art.8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wydłużenie dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową , które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się ( Dz.U. z 2017r. poz.1824) , może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna, także poza punktem albo odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

#### 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach Nysa i Kamiennik przeznacza się kwotę : 60.060,00zł brutto ( słownie : sześćdziesiąt tysięcy i sześćdziesiąt złotych złotych 00/100).
2. Na edukację prawną przeznacza się kwotę : 3.300,00 zł brutto ( słownie : trzy tysiące trzysta złotych 00/100).
3. Środki stanowiąc będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

#### 5. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z. z 2020r. poz. 1057),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz.U. z 2019r. poz. 294 ze zm. ),
- 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020r. z dnia 26 sierpnia 2020r. ( Dz.U z 2020r. poz. 1501),
- 5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

#### 6. Terminy i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie osobiście, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nysie w terminie **do dnia 06 listopada 2020r.** ( włącznie) **do godz 15.30** oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Wydziału Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej - II piętro, pokój nr 305 w Starostwie Powiatowym w Nysie, ul. Piastowska 33 , 48-300 Nysa. Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: " **Konkurs ofert na realizację w 2021r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowościach Nysa i Kamiennik**" oraz nazwę organizacji składającej ofertę. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

- 2) statut organizacji,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat ) za rok ubiegły z prowadzonej działalności ,
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 5) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 6) pisemne zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 8) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

**W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
7. Do konkursu może być składana oferta zadania , której realizacja rozpoczyna się 1.01.2021r. a kończy 31.12.2021r. na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 3 / miejsce i czas realizacji zadania /.

## **7. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej według załącznika nr 1 do Ogłoszenia i merytorycznej według załącznika nr 2 do Ogłoszenia.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nysie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nysie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa <http://bip.spnysa.nv.pl> i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie [www.powiat.nysa.pl](http://www.powiat.nysa.pl).

3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nysie .
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2020r.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne :
- ( suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 53 pkt.):

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową :</b>	<b>0-15 pkt</b>
- merytoryczna ( stopień , w jakim oferenta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-10 pkt
- organizacyjna ( posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-5 pkt
<b>Ocena przedstawionej kalkulacji finansowej kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( zasadność i rzetelność określenia kosztów).</b>	<b>0-10 pkt</b>
<b>Ocena jakości planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne :</b>	<b>0-12 pkt</b>
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego , bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a	0-5 pkt
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust.3 pkt 2	0-3 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz.U. z 2019r. poz. 294 ze zm.)	0-4 pkt
<b>Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków :</b>	<b>0-8 pkt</b>
- wkład rzeczowy i osobowy	0-4 pkt
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4 pkt
<b>Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań ( jakość realizowanych zadań, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków ) :</b>	<b>0-8 pkt</b>
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opienie i	0-4 pkt



rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-4 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów :</b>	<b>53 pkt</b>

## 8. Informacja o realizowanych zadaniach tego samego rodzaju przez Powiat Nyski w roku 2019 i 2020.

W roku 2019 Powiat Nyski realizował zadania publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczając na ten cel dotacje dla organizacji pozarządowych w łącznej kwocie 123.420,00 zł.

W roku 2020 Powiat Nyski realizuje do 31.12.2020r. tego samego rodzaju zadania publiczne przeznaczając na ten cel 190.080,00 zł. Zadania realizują wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe, którym zostały udzielone dotacje.

## 9. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Nysie, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 3 / miejsce i czas realizacji zadania /,
  - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz.U. 2019r. poz. 294 ze zm.),
  - c) dokumentowania kart udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej w programie komputerowym udostępnionym przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
  - d) składania sprawozdań częściowych ( kwartalnych) oraz końcowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

### Wzór Karty Oceny Formalnej Oferty

1. Nazwa Oferenta:

.....  
 .....

3. Tytuł zadania publicznego ( oferta na nieodpłatną pomoc prawną oraz edukację prawną w punkcie)

.....  
 .....

3. Oferta nr: .....

4. Data złożenia oferty: .....

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Oferta złożona w zamkniętej , opisanej kopercie / na kopercie powinna być wpisana nazwa zadania oraz organizacji składającej ofertę/.		
2.	Oferta została złożona w wyznaczonym miejscu i terminie.		
3.	Oferta wypełniona maszynowo lub komputerowo.		
4.	Oferta została złożona na odpowiednim druku		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
6.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.		
7.	Oferent złożył aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.		
8.	Oferent złożył statut organizacji.		
9.	Oferent wpisany na listę wojewody o której mowa w art.11 d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz.U. z 2019r. poz. 294 ze zm.) i nie jest z niej wykreślony.		
10.	Oferent złożył sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły z prowadzonej działalności .		
11.	Oferent złożył sprawozdanie finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok ubiegły z prowadzonej działalności.		
12.	Oferent złożył zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz.U. z 2019r. poz. 294 ze zm.).		
13.	Oferent złożył pisemne zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.		
14.	Oferent złożył pisemne zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.		

15.	Oferent złożył pisemne zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
16.	Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.		
17.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletnie doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
18.	Czy złożone przez oferenta dokumenty w formie kserokopii / każda strona załącznika / są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.		

Podpisy członków Komisji:

Nysa, dnia .....2020r.

### Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty

1. Nazwa Oferenta:

.....

.....

3. Tytuł zadania publicznego ( oferta na na nieodpłatną pomoc prawną oraz edukację prawną w punkcie)

.....

.....

3. Oferta nr: .....

4. Data złożenia oferty: .....

Kryteria Oceny Merytorycznej	Skala punktacji	Punkty przyznane
<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową :</b>	<b>0-15 pkt</b>	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-10 pkt	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-5 pkt	
<b>Ocena przedstawionej kalkulacji finansowej kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( zasadność i rzetelność określenia kosztów).</b>	<b>0-10 pkt</b>	
<b>Ocena jakości planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne :</b>	<b>0-12 pkt</b>	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a	0-5 pkt	
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust.3 pkt 2	0-3 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019r. poz. 294 ze zm.)	0-4 pkt	
<b>Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</b>	<b>0-8 pkt</b>	
- wkład rzeczowy i osobowy	0-4 pkt	
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-4 pkt	
<b>Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (jakość realizowanych zadań, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków):</b>	<b>0-8 pkt</b>	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-4 pkt	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-4 pkt	
<b>Razem</b>	<b>0-53 pkt</b>	

Czytelny podpis członka Komisji:.....

Nysa, dnia .....2020r.