

ZARZĄD POWIATU W NYSIE

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 4 ust. 1 pkt 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1684), Uchwały nr XXII/178/2025 Rady Powiatu w Nysie z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Nyskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026".

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku – organizacja i koordynacja działań informacyjno – edukacyjnych oraz innych inicjatyw i działań zmierzających do zwiększenia aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu nyskiego.

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym powiatu nyskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Celem zadania jest wzbogacenie oferty powiatu nyskiego z zakresu kultury fizycznej, przede wszystkim poprzez:

- umożliwienie podejmowania aktywności fizycznej dzieciom, młodzieży i dorosłym,
- kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych poprzez rozpowszechnianie aktywności fizycznej,
- popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości kultury fizycznej.

Formą realizacji zadania będzie zorganizowanie min. jednego wydarzenia o tematyce związanej ze wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej w postaci: turniejów, zawodów, treningów czy zajęć sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu nyskiego popularyzujących zdrowy styl życia i aktywny wypoczynek.

W 2026 roku na realizację niniejszego konkursu przewidziana jest kwota 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Maksymalna wysokość dotacji na jedno zadanie publiczne wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100).

W ubiegłym roku na wsparcie realizacji zadań publicznych z tego samego zakresu przekazanych zostało 88.177,00 zł dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 01.05.2026 r. do dnia 30.09.2026 r.**
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie.
3. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek oferenta;
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
4. Wzór oferty jest określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji **do 90%**, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Powiatu Nyskiego, nie może być niższy niż **10%** całkowitego kosztu realizacji zadania. W przypadku niezapewnienia wymaganego wkładu finansowego na poziomie 10%, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
7. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym, i z nim zostanie zawarta umowa.
8. Powiat zastrzega, że w ramach jednego roku z danym oferentem, może zostać zawarta jedna umowa na realizację jednego zadania publicznego, w ramach konkursu ofert na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
9. Oferta złożona przez podmiot, który w poprzednich latach wykorzystał przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem, na etapie oceny formalnej zostanie wykluczona z dalszych postępowań.
10. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez oferenta w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

11. W ofercie należy ująć cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia oraz zawierać informację jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;
12. Do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia;
 - jeżeli w ewidencji KRS nie ma zapisów potwierdzających przedmiot działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie oraz danych na temat wyodrębnienia odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i osobach upoważnionych do podpisu należy dołączyć statut i ewentualnie inne dokumenty wewnętrzne to określające.
13. Oferta wydarzeń lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu dotyczy mieszkańców powiatu nyskiego.
14. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
15. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu **nie wzrasta o więcej niż 20%**.
16. Przy wykonywaniu zadania publicznego należy zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
17. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 27 kwietnia 2016r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia **tj. od dnia 20.02.2026 r. do dnia 13.03.2026 r., do godz. 15.30.**
2. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest rejestracja podmiotu na platformie internetowej Generator Witekac.pl.
3. Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana i wysłana wyłącznie w platformie internetowej Generator Witekac.pl. Ofertę złożoną w innej formie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Warunkiem zachowania terminu jest złożenie oferty w wersji elektronicznej na platformie internetowej Generator Witekac.pl w terminie określonym w ust. 1.
5. Modyfikacja oferty na platformie internetowej Generator Witekac.pl jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
6. Oferta zapisana na platformie internetowej Generator Witekac.pl nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach/programach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, zgodnie z § 4 ust. 11.
8. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), dostępne są w platformie internetowej Generator Witekac.pl.
10. Na etapie wypełniania oferty w platformie internetowej Generator Witekac.pl nie jest wymagane składanie podpisów pod ofertą.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 4,
 - zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 1 terminu,
 - zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - zostały złożone przez podmiot, który w poprzednich latach wykorzystał przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem,
 - nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 7,
 - nie spełniają wymaganego min. 10% wkładu finansowego oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania.

13. Przed podpisaniem umowy, podmiot który otrzymał dotację, zobowiązany jest pod rygorem niepodpisania umowy, przedłożyć wersję papierową oferty tożsamą z wersją wysłaną za pomocą platformy internetowej Generator Witkac.pl (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej) – w przypadku otrzymania dotacji we wnioskowanej wysokości lub zaktualizowaną, uwzględniającą wyniki konkursu.
14. Przedłożone dokumenty winny być własnoręcznie podpisane przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem.
15. Oferty złożone w platformie internetowej Generator Witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w platformie internetowej Generator Witkac.pl, należy dostarczyć do Starostwa oświadczenie o wycofaniu oferty.
16. Po zakończeniu realizacji zadania oferent realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w wersji elektronicznej za pomocą Generatora Witkac.pl, oraz papierowej. W części merytorycznej sprawozdania należy przedstawić informacje dotyczące miejsca oraz terminu realizacji zadania. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wykonanie zadania tj: kopie faktur, rachunków, umów, dokumentację fotograficzną oraz wszelką inną potwierdzającą realizację zadania. Sprawozdanie należy złożyć w **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

§ 4

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Nysie.
3. Ocena formalna nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 17.04.2026 r.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie kultury fizycznej, z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty oraz spójność rezultatów z celami zadania.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Nysie w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Zarządu Powiatu jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Zarząd Powiatu w Nysie może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy:
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do niej trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest dołączenie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:
 - oferty w formie papierowej, tożsamej z wersją wysłaną, za pomocą platformy internetowej Generator Witkac.pl (konieczność zachowania spójnej sumy kontrolnej),
 - aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
 - oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numeru PESEL.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - oferta złożona w platformie internetowej Generator Witkac.pl,
 - oferta złożona w wymaganym terminie,
 - oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - oferta zawiera wskazanie terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - oferta wydarzeń lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu dotyczy mieszkańców powiatu nyskiego,
 - oferta nie może być złożona przez podmiot, który w poprzednich latach wykorzystał przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający cel zadania spójny z założonym rezultatem, mierzalnym i realnym do osiągnięcia,
 - przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
 - wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania,
 - ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - ujęte w ofercie ramowy program wydarzenia, o którym mowa w § 1,
 - ujęte w ofercie informacje o wcześniejszej działalności oferenta,
 - dołączone oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzegania przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
 - dołączony statut – ewentualnie wyciąg ze statutu potwierdzające prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie z uwzględnieniem działalności odpłatnej i nieodpłatnej;
 - dołączone inne dokumenty – jeśli dotyczą.

10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - 1 – spełnia w całości;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 5 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej
 - 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie
 - 2 – spełnia na dostatecznym poziomie,
 - 3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 5 – spełnia na bardzo wysokim poziomie;
- 3) jakość wykonania zadania w tym kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych (wolontariuszy, partnerów, wykonawców), przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, (0 – 5 pkt)
 - 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie
 - 2 – spełnia na dostatecznym poziomie,
 - 3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 5 – spełnia na bardzo wysokim poziomie;
- 4) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0 – 5 pkt)
 - 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie
 - 2 – spełnia na dostatecznym poziomie,
 - 3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 5 – spełnia na bardzo wysokim poziomie;
- 5) adresaci projektu – charakterystyka grupy docelowej, sposób pozyskania uczestników, (0 – 5 pkt),
 - 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie
 - 2 – spełnia na dostatecznym poziomie,
 - 3 – spełnia na średnim poziomie,
 - 4 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 5 – spełnia na bardzo wysokim poziomie;
- 6) trwałość i użyteczność projektu - w jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe, jakie będzie znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców (0 – 5 pkt)
 - 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia na niskim poziomie

- 2 – spełnia na dostatecznym poziomie,
- 3 – spełnia na średnim poziomie,
- 4 – spełnia na wysokim poziomie,
- 5 – spełnia na bardzo wysokim poziomie;

7) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji przy realizacji zadania, (0 – 5 pkt)

- 0 – nie spełnia,
- 1 – spełnia na niskim poziomie
- 2 – spełnia na dostatecznym poziomie,
- 3 – spełnia na średnim poziomie,
- 4 – spełnia na wysokim poziomie,
- 5 – spełnia na bardzo wysokim poziomie;

8) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, (0 – 5 pkt)

- 0 – nie spełnia,
- 1 – spełnia na niskim poziomie
- 2 – spełnia na dostatecznym poziomie,
- 3 – spełnia na średnim poziomie,
- 4 – spełnia na wysokim poziomie,
- 5 – spełnia na bardzo wysokim poziomie.

11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie wskazanym przez Komisję, nieprzekraczającym 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia braków.

12. Aby projekt otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną musi uzyskać minimum 50 % punktów możliwych do osiągnięcia podczas oceny.

13. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nysie,
- na stronie internetowej Urzędu: www.powiat.nysa.pl,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nysie przy ul. Piastowskiej 33, 48-300 Nysa

O przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego, nie przyznaniu dotacji lub pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia, oferenci zawiadamiani są za pośrednictwem Generatora Witkac.pl.

§ 5

Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Nysie ul. Piastowska 33 – w Wydziale Zdrowia Spraw Społecznych i Dialogu Obywatelskiego, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, tel: 774085067. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Nyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.